

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1515

del 26-8-2021

## O G G E T T O

Affidamento servizio di assistenza tecnica Poligrafo Labsystem Pro alla ditta Boston Scientific SPA di Milano.

Proponente: UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Anno Proposta: 2021

Numero Proposta: 1705

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che:

- Premesso che nell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, presso l'U.O.C. Cardiologia è installato un Poligrafo "Labsystem Pro" dalla Ditta Boston Scientific S.p.A. di Milano.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 891/2018 è stato affidato alla stessa un servizio di assistenza tecnica e manutentiva per il periodo 01/04/2018-31/03/2021.

Il contratto di manutenzione è stato espletato dalla Ditta Boston Scientific S.p.A. di Milano al fine di garantire e assicurare il costante, corretto e sicuro funzionamento nell'uso clinico del Poligrafo.

Al fine di non interrompere l'attività manutentiva dell'apparecchiatura e tenuto conto dell'esclusività del servizio di manutenzione offerto che può essere affidato esclusivamente alla Ditta produttrice/manutentrice in quanto solo essa può assicurare una garanzia per il costante corretto e sicuro funzionamento nell'uso medico di tale strumentazione.

Pertanto, ai sensi dell'art. 63 lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, la Ditta Boston Scientific S.p.A. di Milano, con nota n. OFF-10969/2021-0026/EP/pla/24/05/2021/pla, ha presentato una proposta contrattuale di assistenza per un periodo di 36 mesi con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.03.2024, per un canone annuo di € 9.500,00 (Iva esclusa) e un importo complessivo triennale di € 28.500,00 (Iva esclusa).

Rilevato quanto sopra illustrato e considerato che l'UOS Ingegneria Clinica e Tecnologie di Diagnostica Strumentale ha provveduto altresì a verificare la congruità della proposta contrattuale ed economica e che sono valide le considerazioni espresse per l'affidamento dei contratti in favore delle sopra individuata Ditta per le seguenti ragioni tecniche ed economiche:

- per l'alta tecnologia della strumentazione in oggetto, il servizio di manutenzione può essere effettuato esclusivamente dalla ditta produttrice/manutentrice in quanto solo essa assicura il costante, corretto e sicuro funzionamento nell'uso clinico degli impianti, disponendo del *know how* necessario e della ricambistica originale;
- detta ricambistica originale è necessaria alla sostituzione di eventuali componenti guasti ed è atta a garantire il regolare funzionamento della attrezzatura, nonché ad assicurare che l'intervento tecnico venga eseguito a regola d'arte, con tutte le relative certificazioni;
- a fronte delle manutenzioni oggetto della presente deliberazione, solo le predette Ditte possono garantire gli standard tecnico/funzionali e di sicurezza delle apparecchiature in questione richiesti da questa Azienda ULSS;
- il servizio in questione inoltre consente la prevenzione dei guasti e di ridurre al minimo i tempi di fermo degli impianti assicurando, nel contempo, la continuità del servizio operativo e di controllo;
- l'esecuzione di una corretta manutenzione, adeguatamente calendarizzata, consente di garantire una maggiore durata degli impianti riducendo la spesa per l'acquisizione di nuove attrezzature e quella legata ai costi d'uso.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, considerato di allineare i contratti di manutenzione alla scadenza del 31 dicembre di ogni anno, si ritiene di affidare il servizio di assistenza comprensiva dell'aggiornamento del Software del Poligrafo "Labsystem Pro" in uso presso l'U.O.C. Cardiologia nell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, alla Ditta Boston Scientific S.p.A. di Milano, per un periodo di

33 mesi con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.12.2023, per un canone annuo di € 9.500,00 (Iva esclusa) e un importo complessivo di € 26.125,00 (Iva esclusa), pari a € 31.872,50 (Iva inclusa).

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs 50/2016 si propone di affidare l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento all'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto al p.i. Roberto Artuso, collaboratore tecnico dell'U.O.S. Ingegneria Clinica.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aggiudicare, ai sensi dell'art. 63 lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016, il contratto del servizio di assistenza tecnica del Poligrafo "Labsystem Pro" in uso presso l'U.O.C. Cardiologia nell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, alla Ditta Boston Scientific S.p.A. di Milano [CIG Z7F32C5C33], per un periodo di 33 mesi con decorrenza dal 01.04.2021 al 31.12.2023, per un canone annuo di € 9.500,00 (Iva esclusa) e un importo complessivo di € 26.125,00 (Iva esclusa), pari a € 31.872,50 (Iva inclusa);
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di € 31.872,50, Iva compresa, sarà imputata al conto 5507000160 "Manutenzione e riparazione attrezzature sanitarie e scientifiche"/SIC del Bilancio Sanitario per gli importi come di seguito ripartiti:
  - per l'anno 2021, per € 8.692,50 (Iva compresa);
  - per l'anno 2022, per € 11.590,00 (Iva compresa);
  - per l'anno 2023, per € 11.590,00 (Iva compresa);
- 4) di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Filippo Paccanaro, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniale e quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il p.i. Roberto Artuso, collaboratore tecnico dell'U.O.S. Ingegneria Clinica;
- 5) di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 27-8-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 27-8-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---